

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО ДЮЦ:
№75 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке аттестации педагогических и руководящих работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных требований образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.3. Основными принципами аттестации являются:

➤ коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209;
- настоящее Положение.

2. Формирование аттестационной комиссии организации,
ее состав и порядок работы.

2.1 Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МОУ ДО ДЮЦ для организации и проведения аттестации педагогических работников целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

2.2 Целью деятельности комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных порядком аттестации.

2.3 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МОУ ДО ДЮЦ. Комиссия формируется из состава работников МОУ ДО ДЮЦ.

2.4 Возглавляет работу комиссии председатель. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.5 Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.6 На рассмотрение в комиссию предоставляются следующие документы:

- представление на педагогического работника;
- материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

2.7 Председатель комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

2.8 Секретарь комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- ведет аттестационные дела педагогических работников МОУ ДО ДЮЦ в межаттестационный период;
- приглашает на заседание членов комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

2.9 Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава комиссии.

2.10 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой комиссии; - принимать участие в подготовке решений комиссии.

2.11 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

2.12. Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен из состава комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

2.13 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ

3 Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности

и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аттестация указанных работников возможна не раньше чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

3.3 Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.5 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- -соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

4. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

4.1 Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитывать сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.3 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.4 Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение 5 лет.

4.5 Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.6 При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.7 Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте РФ, в течение срока ее действия.